



Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3

ul. M. Zaborowskiej 2 76-200 Słupsk ☎ (59) 845 47 85, fax: (59) 845 37 98
www.zso3.slupsk.pl e-mail: sekretariat@zso3.slupsk.pl

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Słupsku**

Podstawa prawna Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

Dokument opracowano w oparciu o:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2009 Nr 4 poz. 17),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. 2007 Nr 83 poz. 562 ze zm.)*

§ 1

Cele szkolnego systemu oceniania

1. Cele ogólne:

- a. Wspieranie i wspomaganie postępów i osiągnięć ucznia.
- b. Umożliwienie uczniom udziału w procesie oceniania.
- c. Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.
- d. Ocenianie zachowania oraz stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Cele szczegółowe:

- a. Udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- b. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- c. Dostarczanie rodzicom (*prawnym opiekunom*) i nauczycielom bieżących informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu i o specjalnych uzdolnieniach.
- d. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- e. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz poinformowanie o nich:
 - uczniów (*na początku roku*) w ramach lekcji organizacyjnej,
 - rodziców (*prawnych opiekunów*); zapis wymagań z każdego przedmiotu zostaje zapisany w zeszytcie przedmiotowym i zostaje podpisany przez rodziców (*prawnych opiekunów*),
- b. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- c. Śródroczne klasyfikowanie i bieżące ocenianie:
 - z zachowania według skali,
 - sposób przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności umożliwiających uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana,
 - z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
 - sposób przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
 - sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - sposób przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia w przypadku wystawienia oceny rocznej niezgodne z przepisami prawa.

§ 3

Skala ocen z zajęć edukacyjnych i przedmiot oceny

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia bieżące, śródroczne, roczne przeprowadza się w następującej skali:

1.	stopień celując	6
2.	stopień bardzo dobry	5
3.	stopień dobry	4
4.	stopień dostateczny	3
5.	stopień dopuszczający	2
6.	stopień niedostateczny	1

- przy ocenach cząstkowych dopuszcza się znaki „+”, „-”,
- nauczyciel może wprowadzać inne znaki niż oceny pod warunkiem, że zamieszczona na dole strony dziennika lekcyjnego legenda wyjaśni ich znaczenie.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

2. Przedmiotem oceny jest:

- a. Zakres wiadomości i umiejętności.
- b. Rozumienie materiału naukowego.
- c. Umiejętność stosowania wiedzy.
- d. Kultura przekazywania wiadomości (*poprawność językowa, stopień kondensacji wiedzy, posługiwanie się terminologią naukową*).

§ 4

Poziomy wymagania edukacyjnych i przedmiot wymagań

1. Nauczyciele przedmiotów ustalają w obrębie realizowanych programów nauczania poziomy wymagań edukacyjnych:

- | | | |
|---|---|-----------------------|
| a. konieczne – na ocenę dopuszczającą | } | wymagania |
| b. podstawowe – na ocenę dostateczną | | podstawowe (P.P) |
| c. rozszerzające – na ocenę dobrą | } | wymagania ponadpodst. |
| d. dopełniające – na ocenę bardzo dobrą | | (rozszerzające) (P.R) |
| e. wykraczające – na ocenę celującą | | |

2. Kryteria stopni

Ustala się następujące kryteria stopni:

a. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- oraz
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- lub
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (*regionalnym*) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe, oraz

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (*wykonuje*) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym,
- oraz
- rozwiązuje (*wykonuje*) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

f. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy
- z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- oraz
- rozwiązuje (*wykonuje*) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela.

g. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności uznanych za konieczne minimum, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
oraz
nie jest w stanie rozwiązać (*wykonać*) zadań o niewielkim stopniu trudności.

3. Punktacja procentowa sprawdzianów pisemnych.

W teście (sprawdzianie) wielostopniowym należy uwzględnić 70% zadań z poziomu P; 30% z poziomu R oraz zadanie dodatkowe. Przy założeniu, że 100% to 100 punktów, ocena powinna przebiegać w następujący sposób:

a) dopuszczający	50% - 70% P		35 – 49 pkt.
b) dostateczny	71% - 100% P		50 – 70 pkt.
c) dobry	75% - 100% P	53 – 70 pkt.	} 71 – 90
	1% - 65% R	1 – 20 pkt.	
d) bardzo dobry	88% - 100% P	61 – 70 pkt.	} 91 – 100
	70% - 100% R	21 – 30 pkt.	
e) celujący			ocena bardzo dobra + zadanie dodatkowe.

Przy testach nauczycielskich stosuje się następującą punktację procentową:

- a) **dopuszczający 35 – 49 %**
- b) **dostateczny 50 – 70 %**
- c) **dobry 71 – 90 %**
- d) **bardzo dobry 91 – 100%**
- e) **celujący ocena bardzo dobra + zadanie dodatkowe.**

§ 5

Różnorodność metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia powinny być oceniane jak najczęściej i w różnorodnych formach,
2. Ocena musi być jawna, systematyczna i uzasadniona.
3. Ocenie podlegają:
 - a. odpowiedzi ustne,
 - b. pisemne prace klasowe,
 - c. samodzielne ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji,
 - d. prace domowe,
 - e. aktywność w czasie lekcji,
 - f. przygotowanie do lekcji,
 - g. prace dodatkowe, długoterminowe np. prezentacje,
4. Największą wagę mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów pisemnych i samodzielnych ćwiczeń.
5. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie godzinnych (2-godzinnych z języka polskiego) prac pisemnych.
6. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca pisemna godzinna (2-godzinna z języka polskiego), a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; w dniu, w którym odbywa się godzinna (2-godzinna z języka polskiego) praca pisemna, nie można przeprowadzać krótkich prac sprawdzających; w dniu, w którym nie odbywa się godzinna (2-godzinna z języka polskiego) praca pisemna, można (bez powiadomienia) przeprowadzić 3 krótkie prace sprawdzające z trzech ostatnich lekcji (maksymalny czas pracy ucznia -15 minut); pisemną kontrolę prac domowych można przeprowadzać częściowo.
7. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nie przeprowadza się godzinnych (2godzinnych z języka polskiego) prac pisemnych.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do obniżenia wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, którzy mają opinię publicznej lub niepublicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej bądź innej publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej lub orzeczenie o kształceniu specjalnym.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego należy dostosować wymagania do orzeczonych możliwości ucznia.
10. Nauczyciel jest zobowiązany przy ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia wziąć pod uwagę zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczące dysfunkcji.
11. W przypadku uczniów z dysleksją:
 - a. praca pisemna z języka polskiego i innych przedmiotów jest oceniana głównie pod względem merytorycznym; błędy ortograficzne i interpunkcyjne popełnione przez ucznia nie wpływają na jej ocenę,
 - b. ocena z dyktanda ma charakter opisowy; uczeń jest zobowiązany do pisemnej poprawy pracy i utrwalenia pisowni.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych nauczyciel musi brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej; poprawa powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni od chwili otrzymania oceny; daną pracę pisemną uczeń może poprawić tylko jeden raz; z poprawy może uzyskać maksymalną ocenę; w dzienniku

lekcyjnym nauczyciel odnotowuje ocenę z pracy klasowej i jej poprawy i obydwie mają wpływ na ocenę semestralną (roczną).

14. Podsumowanie osiągnięć edukacyjnych śródrocznych i rocznych powinno opierać się przede wszystkim na wynikach przeprowadzonych przez nauczyciela sprawdzianów, prac klasowych, testów i samodzielnych prac ucznia.
15. Przy ocenianiu śródrocznym i rocznym nauczyciel uwzględnia jednak indywidualne predyspozycje ucznia.
16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem punktu 4 w § 8.
17. W przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych roczna ocena klasyfikacyjna nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, jest jednak wliczana do średniej ocen.
18. W klasach pierwszych i drugich brane są pod uwagę wyniki wewnątrzszkolnego badania osiągnięć uczniów przeprowadzonego na wzór egzaminu maturalnego.

§ 6

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (*prawnych opiekunów*) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; **wymagania te będą dostępne dla uczniów i rodziców (*prawnych opiekunów*) w bibliotece szkolnej.**
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (*prawnych opiekunów*) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zawartych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
3. Uczeń jest informowany na bieżąco o konsekwencjach wynikających z otrzymanej oceny; na wniosek ucznia bądź jego rodziców (*prawnych opiekunów*), nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Uzyskane wyniki są dostępne tylko dla ucznia, a za jego zgodą omawiane są na forum klasy.
5. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu, a dla klas maturalnych w grudniu.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Jeżeli uczeń nie może sprostać wymaganiom edukacyjnym z danego przedmiotu i jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, uczeń może uzupełnić braki w ramach godziny konsultacji ustalanych według potrzeb ucznia; uczeń, który wagaruje, nie może domagać się pomocy ze strony nauczyciela.
8. Stopnie końcowe są stopniami uwzględniającymi osiągnięcia edukacyjne ucznia z poprzedniego okresu nauki (*I półrocze*).

9. Stopień śródroczny i roczny nie powinien być średnią arytmetyczną stopni, które zdobył uczeń.
10. Ocena bieżąca jest sygnałem i bodźcem do dalszej pracy, informuje, a próbuje lub ostrzega ucznia.
11. Nauczyciel ocenia to, co uczeń umie, co zrobił, a nie to, czego nie umie, nie zrobił.
12. Na początku roku szkolnego wprowadza się podział uczniów na grupy ze względu na poziom umiejętności językowych. Podział na grupy (dotyczy klas pierwszych liceum) następuje w wyniku testu poziomującego. Testy poziomujące będą odbywały się raz w semestrze. Wynik testu decyduje o przynależności do grupy (istnieje możliwość zmiany poziomu grupy).
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

§ 7

Sposoby informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach, postępach i wysiłkach ucznia.

1. Rodzice (*prawni opiekunowie*) mają prawo do informacji o osiągnięciach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu na zasadach ustalonych przez nauczyciela lub w ramach godzin konsultacji i w dniach otwartej szkoły.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (*prawnych opiekunów*), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (*prawnym opiekunom*).
3. Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (*prawnych opiekunów*) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; **przewidywaną oceną roczną będzie ocena śródroczna.** Uczeń ma możliwość uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, o ile **spełni poniższe warunki.**
 - a. Uczeń powinien spełnić następujące warunki:
 - spełnia wymagania edukacyjne na wyższą ocenę,
 - uczęszcza na zajęcia i pracuje systematycznie,
 - terminowo pisze przewidywane programem nauczania prace klasowe i korzysta z możliwości poprawy oceny niedostatecznej,
 - przygotowuje się do zajęć i wykonuje polecenia nauczyciela,
 - uczestniczy w wewnątrzszkolnych badaniach osiągnięć.
 - b. Tryb postępowania:
 - rodzice (*prawni opiekunowie*) zostają poinformowani przez wychowawcę o przewidywanych ocenach rocznych na zebraniu po radzie klasyfikacyjnej, śródrocznej,
 - uczniowie zostają poinformowani o przewidywanych ocenach rocznych przez nauczycieli przedmiotu po radzie klasyfikacyjnej, śródrocznej,
 - wychowawca przypomina rodzicom (*prawnym opiekunom*), a nauczyciele przedmiotu uczniom o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (*prawnych opiekunów*) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania; przewidywaną oceną roczną będzie ocena śródroczna. Uczeń ma możliwość uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, o ile spełni odpowiednie warunki opisane w § 11.

- a. rodzice (*prawni opiekunowie*) zostają poinformowani przez wychowawcę o przewidywanej ocenie rocznej zachowania na zebraniu po radzie klasyfikacyjnej, śródrocznej,
 - b. uczniowie zostają poinformowani o przewidywanej ocenie rocznej zachowania przez wychowawcę po radzie klasyfikacyjnej, śródrocznej,
 - c. wychowawca przypomina rodzicom (*prawnym opiekunom*) i uczniom o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
5. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców (*prawnych opiekunów*) w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku); na tydzień przed tym terminem nauczyciele przedmiotów odnotowują w dziennikach o zagrożeniach uczniów.
 6. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych na tydzień, a o przewidywanej ocenie zachowania na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Uczeń nieobecny w tym czasie zgłasza się po ustaniu nieobecności do wychowawcy klasy, celem uzyskania powyższej informacji.
 7. Nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia zebrania z rodzicami w ciągu tygodnia po klasyfikacji śródrocznej.
 8. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (*prawnych opiekunów*) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na tydzień, a o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Uczeń nieobecny w tym czasie zgłasza się po ustaniu nieobecności do wychowawcy klasy, celem uzyskania powyższej informacji.

§ 8

Dostosowanie wymagań edukacyjnych.

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (*prawnych opiekunów*) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem punktu 2.w §.8 Zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Podczas przeprowadzania wewnątrzszkolnych badań uczniów należy dostosować warunki egzaminu do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

Zasady przeprowadzania egzaminu

I. Egzamin poprawkowy:

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych przedmiotów.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły.
3. Informację o terminie egzaminu poprawkowego wychowawca w formie ustnej przekazuje zainteresowanemu uczniowi a nauczyciel uczący w formie pisemnej przekazuje mu zakres obowiązującego materiału.
4. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
 - a. w skład Komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - przewodniczący Komisji egzaminacyjnej: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko,
 - nauczyciel – egzaminator: nauczyciel uczący zdającego ucznia,
 - członek Komisji: nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - b. nauczyciel – egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji;
 - zwolnienia dokonuje Dyrektor Szkoły na umotywowaną prośbę nauczyciela lub w wyniku wystąpienia uzasadnionej sytuacji losowej (lub w innych uzasadnionych przypadkach),
 - w sytuacji zwolnienia nauczyciela – egzaminatora, Dyrektor Szkoły powołuje do Komisji nauczyciela, który uczy przedmiotu, z którego odbywa się egzamin poprawkowy.
6. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej i ustnej;
 - a. zadania (tematy) z części pisemnej, pytania do części ustnej oraz ćwiczenia nauczyciel – egzaminator przygotowuje z zakresu poziomu podstawowego,
 - b. egzamin z przedmiotów kształcących umiejętności (informatyka, muzyka, plastyka, technika, zajęcia komputerowe, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne) ma formę głównie zadań praktycznych,
 - c. uczeń zdaje egzamin, jeżeli uzyska co najmniej 60% punktów z obu części egzaminu,
 - d. zdobyte przez zdającego 60% - 80% punktów przekłada się na ocenę dopuszczającą, zaś 81% - 100% na ocenę dostateczną.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego Komisja sporządza protokół, zawierający:
 - a. skład Komisji; termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu, ocenę ustaloną przez Komisję,
 - b. w protokole zawiera się zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia

- c. i załącza się pisemne prace ucznia.
- 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu, nie otrzymuje promocji do klasy następnej i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 3 w § 12.
- 9. Termin zgłoszenia zastrzeżeń do wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu;
 - a. podanie, uzasadniające przyczyny kwestionowania wyniku egzaminu poprawkowego, składa rodzic (*prawny opiekun*) w formie pisemnej w sekretariacie szkoły;
 - b. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia pisma powołuje Komisję egzaminacyjną w nowym składzie;
 - funkcję nauczyciela – egzaminatora przejmuje inny nauczyciel nauczający danego przedmiotu,
 - o wyniku odwołania i nowym terminie egzaminu poprawkowego rodzic ucznia (*prawny opiekun*) zostaje niezwłocznie powiadomiony telefonicznie przez Sekretariat szkoły lub wychowawcę,
 - powtórny egzamin poprawkowy odbywa się w terminie dwóch dni od daty pozytywnego rozpatrzenia odwołania przez Dyrektora Szkoły.
- 10. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony ucznia do wyniku egzaminu poprawkowego ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.
- 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie;
 - a. usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie z powodu choroby lub ważnego wypadku losowego w formie pisemnej przekazuje Dyrektorowi Szkoły rodzic (*prawny opiekun*) ucznia,
 - b. pismo z prośbą o powtórne wyznaczenie terminu musi być zaopatrzone w dokument usprawiedliwiający nieobecność ucznia, np. w zaświadczenie lekarskie,
 - c. Powtórnie wyznaczony egzamin poprawkowy odbywa się w terminie do końca września.

II. Egzamin klasyfikacyjny:

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: informatyka, muzyka, plastyka, technika, zajęcia komputerowe, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
 - a. uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności ale usprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - b. uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej składa wniosek o egzamin klasyfikacyjny do Dyrektora Szkoły nie później niż na pięć dni przed posiedzeniem rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej; wniosek taki mogą także złożyć rodzice (*opiekunowie prawni*) ucznia,
 - Dyrektor przedkłada podanie ucznia Radzie Pedagogicznej, która na drodze głosowania podejmuje decyzję o odrzuceniu bądź przyjęciu podania
 - egzamin klasyfikacyjny,
 - decyzja Rady Pedagogicznej zapada bezwzględną większością głosów,
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (*prawni opiekunowie*).
8. Przewodniczący komisji, uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (*prawni opiekunami*) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu dnia.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (*prawni opiekunowie*).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły
12. w składzie:
 - a. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko,
 - b. Nauczyciel – egzaminator: nauczyciel uczący zdającego ucznia,
 - c. Członek Komisji: nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
13. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części, pisemnej i ustnej;
 - a. Zadania (tematy) z części pisemnej, pytania do części ustnej oraz ćwiczenia nauczyciel – egzaminator przygotowuje z zakresu poziomu podstawowego,
 - b. Egzamin z przedmiotów kształcących umiejętności (plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, zajęć technicznych, zajęć artystycznych) ma formę głównie zadań praktycznych,
 - c. Uczeń zdaje egzamin, jeżeli uzyska co najmniej 60% punktów z obu części egzaminu,
 - d. Zdobyte przez zdającego 60% - 80% punktów przekłada się na ocenę dopuszczającą, zaś 81% - 100% na ocenę dostateczną.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego Komisja sporządza protokół, zawierający:
 - a. skład Komisji; termin egzaminu, tematy zadań, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu, ocenę ustaloną przez Komisję,
 - b. w protokole zawiera się zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia
 - c. i załącza się pisemne prace ucznia.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu, nie otrzymuje promocji do klasy następnej.
16. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną może wnieść podanie do Dyrektora Szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego;
 - a. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły,
 - b. Egzamin poprawkowy dla ucznia nieklasyfikowanego odbywa się w terminach i według zasad zawartych w § 9 pkt. I,
 - c. Roczna ocena niedostateczna uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku pozytywnie zdanego egzaminu poprawkowego.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,;
 - a. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie z powodu choroby lub ważnego wypadku losowego w formie pisemnej przekazuje Dyrektorowi Szkoły rodzic (*prawni opiekun*) ucznia,
 - b. Pismo z prośbą o powtórne wyznaczenie terminu musi być zaopatrzone w dokument usprawiedliwiający nieobecność ucznia, np. w zaświadczenie lekarskie,
 - c. Termin powtórnie wyznaczonego egzaminu poprawkowego ustala z uczniem i jego rodzicami (*prawnymi opiekunami*) Dyrektor Szkoły.

III. Sprawdzian wiadomości i umiejętności:

1. W sytuacji, gdy zdaniem ucznia lub jego rodziców (*prawnych opiekunów*) ocena roczna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona przez nauczyciela niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice (*prawni opiekunowie*) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych bądź roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, Dyrektor Szkoły powołuje Komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy lub zweryfikowania oceny zachowania ucznia.
3. Z przedmiotów, z których ocenie podlegają umiejętności ucznia (informacyjna, muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne, zajęć technicznych, zajęć artystycznych) nie przeprowadza się egzaminu sprawdzającego. W przypadku zastrzeżeń do oceny końcowej uczeń zwraca się do Dyrektora Szkoły z prośbą o ponowne ustalenie oceny z tych przedmiotów.
4. Termin egzaminu sprawdzającego ustala Dyrektor Szkoły w ciągu 5 dni od momentu wpłynięcia pisemnego wniosku ucznia bądź jego rodziców (*prawnych opiekunów*) o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
5. Egzamin sprawdzający odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko,
 - Nauczyciel – egzaminator: nauczyciel uczący zdającego ucznia,
 - Członek Komisji: dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - b. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania warunki ustalania oceny określają przepisy zawarte w § 11. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny rocznej.
7. Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej;
 - a. Zadania (tematy) z części pisemnej, pytania do części ustnej oraz ćwiczenia nauczyciel – egzaminator przygotowuje z zakresu poziomu podstawowego,
 - b. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną,
 - c. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny rocznej.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego Komisja sporządza protokół, zawierający:
 - a. skład Komisji; termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu, ocenę ustaloną przez Komisję,
 - b. w protokole zawiera się zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia
 - c. i załącza się pisemne prace ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;
 - a. w tym celu uczeń lub jego rodzic (*prawni opiekun*) musi przedłożyć Dyrektorowi Szkoły pisemne usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie z powodu choroby lub ważnego wypadku losowego,
 - b. powtórnie wyznaczony egzamin sprawdzający odbywa się w terminie do zakończenia nauki w danym roku szkolnym, nie dalej niż na dzień przed rozpoczęciem ferii letnich.

10. Prawo do sprawdzianu wiedzy i umiejętności nie przysługuje uczniowi, który nie spełnił jednego z poniższych punktów:
- otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne na koniec roku,
 - w ciągu roku szkolnego opuścił bez usprawiedliwienia **więcej lekcji niż wynosi liczba godzin z danego przedmiotu tygodniowo**,
 - nie spełnił wymagań programowych na daną ocenę,
 - unikał pisania prac klasowych i sprawdzianów,
 - Nie korzystał w ciągu roku z możliwości poprawy ocen niedostatecznych z prac klasowych,
 - Nie korzystał z możliwości uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach z pomocą nauczyciela w czasie zajęć edukacyjnych bądź w ramach godzin konsultacji,
 - Nie uczestniczył w wewnątrzszkolnych badaniach osiągnięć uczniów.

§ 10

Zasady oceniania zachowania ucznia

I. Zasady oceniania zachowania

- Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen z zachowania:
 - wzorowe (wz),
 - bardzo dobre (bdb),
 - dobrze (db),
 - poprawne (pop),
 - nieodpowiednie (ndp),
 - naganne(ng).
- Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
- Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylen na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu 7.
- Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 9.
8. Uczeń lub jego rodzice (*prawni opiekunowie*) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. W przypadku, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog szkolny,
 - e. psycholog,
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład Komisji,
 - b. termin posiedzenia Komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

II. Kryteria ocen

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia. Opuszczanie ilości godzin podanych w kryterium ocen z zachowania skutkuje wystawieniem oceny z jednoczesnym pominięciem pozostałych kryteriów.
2. Przy ustaleniu oceny z zachowania bierze się pod uwagę Regulamin Szkoły, a w szczególności upomnienia wychowawcy lub nagany Dyrektora Szkoły:
 - a. otrzymanie przez ucznia upomnienia wychowawcy klasy lub upomnienia Dyrektora Szkoły skutkuje ustaleniem oceny niższej,
 - b. otrzymanie przez ucznia nagany Dyrektora Szkoły skutkuje wystawieniem oceny nagannej.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie następujące kryteria:

- a. **wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólne przyjęte normy etyczne,**
- b. systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, i jest do nich sumiennie przygotowany,
- c. wykazuje się szczególnymi osiągnięciami w nauce (sporcie) oraz w pracy na rzecz szkoły i środowiska,
- d. dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- e. wywiązuje się ze wszystkich zadań zawartych w Regulaminie Ucznia,

- f. bierze aktywny udział w zorganizowaniu i przeprowadzeniu imprez szkolnych (ewentualnie w innej formie wykazuje się aktywnością na rzecz szkoły lub środowiska),
- g. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
- h. uczestniczy w badaniu osiągnięć w ramach WBO i próbnych egzaminach maturalnych
- i. dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywania, rozprowadzania narkotyków i środków odurzających oraz substancji szkodliwych dla zdrowia),
- j. w każdej sytuacji przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły, nie używa wulgarnego słownictwa oraz bezwzględnie reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
- k. szanuje mienie szkoły i kolegów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,
- l. dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
- m. bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
- n. bezwzględnie przestrzega zarządzeń dyrektora szkoły i obowiązków zawartych w Regulaminie Ucznia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- b. systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, i jest do nich sumiennie przygotowany,
- c. **dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,**
- d. w semestrze ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych, przy czym ilość spóźnień nie może być większa niż 5,
- e. rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu lub podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań na rzecz szkoły lub środowiska,
- f. w każdej sytuacji przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły oraz bezwzględnie reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
- g. dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
- h. uczestniczy w badaniu osiągnięć w ramach WBO i próbnych egzaminach maturalnych,
- i. szanuje mienie szkoły i kolegów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,
- j. dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- k. bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
- l. przestrzega obowiązków zawartych w Regulaminie Ucznia i zarządzeń Dyrektora Szkoły.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a. zdobywa wiedzę i kształci umiejętności w pełni swoich możliwości intelektualnych i sumiennie przygotowuje się do zajęć,
- b. wywiązuje się ze wszystkich zadań wyznaczonych przez nauczyciela,

- c. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- d. w semestrze nie ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych, przy czym ilość spóźnień nie może być większa niż 10
- e. bierze udział w uroczystościach organizowanych przez szkołę, a w czasie ich trwania nosi strój galowy,
- f. uczestniczy w badaniu osiągnięć w ramach WBO oraz próbnych egzaminach maturalnych,
- g. zachowuje odpowiednią postawę podczas zajęć lekcyjnych:
 - dba o kulturę języka,
 - nie korzysta z telefonów komórkowych i dyktafonów,
 - nie spożywa posiłków,
 - nie żuje gumy,
- h. przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów oraz innych
- i. pracowników szkoły oraz reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
- j. szanuje mienie szkoły i kolegów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,
- k. dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia,
- l. bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
- m. respektuje Regulamin Ucznia i zarządzenia Dyrektora Szkoły.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a. nie wykazuje inicjatywy w pracach na rzecz klasy, szkoły oraz niesystematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b. opuszcza zajęcia szkolne, przy czym ma nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych, a ilość spóźnień nie może być większa niż 15 w semestrze,
- c. szanuje mienie szkoły i kolegów,
- d. zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych,
- e. nosi strój godny ucznia,
- f. bierze udział w uroczystościach organizowanych przez szkołę, a w czasie ich trwania nosi strój galowy,
- g. uczestniczy w badaniu osiągnięć w ramach WBO oraz próbnych egzaminach maturalnych,
- h. respektuje Regulamin Ucznia i zarządzenia Dyrektora Szkoły

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia 3 opisane kryteria:

- a. cechuje się niską kulturą słowa i zachowania,
- b. w kontaktach interpersonalnych kłamie i postępuje nieuczciwie, jest nietaktowny,
- c. przywłaszcza cudze mienie, stosuje szantaż i zastraszenie,
- d. bierze udział w bójkach i bywa agresywny wobec innych,
- e. nie szanuje cudzej pracy, niszczy mienie szkoły i kolegów,
- f. ulega nałogom, tj. palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających,
- g. często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, często utrudnia ich prowadzenie,
- h. nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
- i. nie bierze udziału w badaniu osiągnięć w ramach WBO oraz próbnych egzaminach maturalnych,
- j. nie nosi stroju godnego ucznia ,

- k. w semestrze ma ponad 25 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych lub powyżej 15 spóźnień,
- l. łamie podstawowe zasady BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
- m. korzysta podczas zajęć z telefonu komórkowego lub innych środków nagrywająco-odtwarzających, typu : dyktafon, MP3, MP4, discman, itp.,
- n. nie przestrzega obowiązków ucznia wynikających z Regulaminu Ucznia i zarządzeń Dyrektora Szkoły.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a. otrzymał naganę Dyrektora Szkoły
lub
- b. w sposób rażący złamał zasady współżycie społecznego lub ogólnie przyjęte normy etyczne, np. rozprawdzał środki odurzające, dokonywał kradzieży, swoją postawą demoralizował innych kolegów
lub
- c. fotografuje, filmuje, nagrywa, przetwarza, rozpowszechnia zdjęcia, filmy lub wszelkie inne możliwe nagrania z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów – bez ich zgody
lub
- d. spełnia warunki oceny nieodpowiedniej, a ponadto jego stosunek do obowiązków ucznia nie uległ poprawie, mimo zastosowanych wobec niego środków wychowawczych, zgodnych z trybem działań wychowawczych, podejmowanych wobec ucznia, sprawiającego problemy wychowawcze.

III. Tryb działań wychowawczych

1. Ustala się następującą kolejność **działań** wychowawczych, podejmowanych wobec ucznia, którego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.
 - a. rozmowy nauczyciela z uczniem,
 - b. uwagi nauczyciela zapisywane są w dzienniku lekcyjnym,
 - c. rozmowy nauczyciela z rodzicami (*prawnymi opiekunami*) ucznia,
 - d. rozmowy wychowawcy klasy z uczniem,
 - e. rozmowy wychowawcy z rodzicami (*prawnymi opiekunami*) ucznia,
 - f. upomnienie wychowawcy klasy wpisane do dziennika (w przypadku, kiedy uwagi oraz rozmowy nauczycieli i wychowawcy nie przyniosły poprawy w zachowaniu),
 - g. rozmowy pedagoga szkolnego z uczniem,
 - h. w przypadku braku poprawy, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy nawiązuje ścisłą współpracę z rodzicami (*prawnymi opiekunami*) ucznia w celu systematycznej kontroli zachowania ucznia (określenie częstotliwości, terminów kontaktów),
 - i. rozmowa dyscyplinująca z uczniem i jego rodzicami (*prawnymi opiekunami*) w ramach komisji wychowawczej (opinia wychowawcy, opinia Samorządu klasowego lub Samorządu Uczniowskiego),
 - j. w porozumieniu z pedagogiem wychowawca przedstawia Dyrektorowi wniosek o udzielenie uczniowi upomnienia Dyrektora Szkoły. Upomnienie Dyrektora szkoły otrzymuje uczeń, który nie wykazuje chęci poprawy swojego niewłaściwego zachowania, mimo działań wychowawczych, podjętych w w/w kolejności,
 - k. upomnienie Dyrektora Szkoły, wychowawca przekazuje w formie pisemnej rodzicowi (*prawnemu opiekunowi*) ucznia,
 - l. wychowawca klasy w imieniu Dyrektora Szkoły powiadamia ucznia na forum klasy o otrzymanym upomnieniu,

- m. uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego,
 - n. uczeń może być czasowo zawieszony w niektórych prawach ucznia, w zależności od stopnia przewinienia. Osobą monitorującą przebieg kary jest wychowawca klasy,
 - o. jeżeli uczeń, mimo otrzymania upomnienia Dyrektora Szkoły nie przejawia chęci poprawy i nadal w sposób rażący narusza Regulamin Ucznia, otrzymuje Naganą Dyrektora Szkoły,
 - p. wychowawca klasy w imieniu Dyrektora Szkoły powiadamia ucznia o udzielonej naganie. Rodzicom wychowawca przedstawia ją w formie pisemnej,
 - q. uczeń, który otrzymał naganą Dyrektora, jest zawieszony do odwołania w niektórych prawach ucznia, w zależności od stopnia przewinienia.. Osobą monitorującą przebieg kary jest wychowawca klasy,
 - r. uczeń, któremu Dyrektor Szkoły udzielił nagany, pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego,
 - s. uczeń, który został ukarany naganą Dyrektora Szkoły, otrzymuje ocenę naganną z zachowania.
2. Nagana lub upomnienie Dyrektora Szkoły może być anulowane, jeżeli uczeń naprawi wyrządzoną krzywdę (szkodę), jego zachowanie ulegnie znacznej poprawie, z własnej inicjatywy zaangażuje się w pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska.
 3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a. po uzyskaniu nagany lub upomnienia Dyrektora Szkoły wychowawca informuje ucznia i rodzica (*prawnego opiekuna*) o proponowanej ocenie z zachowania.
 - b. uczeń ma prawo do poprawienia tej oceny. Składa pisemny wniosek na ręce wychowawcy klasy w ciągu 3 dni od poinformowania.
 - c. ocena z zachowania może być podwyższona tylko o jeden stopień.
 - d. wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem, w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do poprawienia oceny. Warunki te muszą być spełnione do końca klasyfikacji.
 - e. uczeń nie może skorzystać z możliwości poprawy oceny jeżeli dokonał wykroczeń zawartych w Regulaminie Ucznia w punkcie B, podpunktu 1a, w czasie trwania kontraktu.

IV. Ustalenia końcowe

1. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów, rodziców (*prawnych opiekunów*) o warunkach i sposobie, kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (w terminie do 30 września).
2. Wychowawca zapoznaje uczniów z oceną zachowania na 3 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej (termin określony w Statucie Szkoły), za wyjątkiem punktu 3.
3. Jeżeli uczeń dokona czynu przestępczego w okresie po wystawieniu oceny a przed radą klasyfikacyjną – wychowawca ma prawo do zmiany oceny na najniższą.
4. Uczeń może być zwolniony z zajęć w szkole tylko na pisemną prośbę rodziców (*prawnych opiekunów*) dostarczoną wychowawcy klasy przed terminem zwolnienia. Samowolne opuszczenie zajęć edukacyjnych pozostanie nieusprawiedliwione.
5. Usprawiedliwienie nieobecności uczeń dostarcza na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności.
6. Wychowawcy klas są zobowiązani do 5 – go każdego miesiąca zgłosić pedagogowi szkolnemu uczniów, którzy mają powyżej 5 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych.
7. Rodzice (*prawni opiekunowie*) ucznia są powiadamiani, jeżeli uczeń w danym miesiącu opuścił zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia:

- a. powyżej 5 godzin lekcyjnych,
 - b. powyżej 25 godzin lekcyjnych (upomnienie).
8. Wychowawcy klas zbierają potwierdzone przez rodziców zawiadomienia o nieobecnościach i przekazują je pedagogowi szkolnemu.

§ 12

Promocja ucznia

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktu 3 oraz punktu 6 w § 10 w cz. I,
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem,
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktu 6 w § 10 w cz. I,
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.