

Informacja dla ucznia (słuchacza) przystępującego do egzaminu gimnazjalnego

1. Prawa i obowiązki ucznia (słuchacza) przystępującego do egzaminu gimnazjalnego określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów i w szkołach publicznych* (DzU. z 2004 r., nr 199, poz. 2046) z późniejszymi zmianami.
2. Uczniowie z ważną opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczeniem lekarskim o chorobie lub czasowej niesprawności mają prawo do zdawania egzaminu gimnazjalnego w formie i warunkach dostosowanych do ich możliwości (np. do wydłużonego czasu zdawania lub dodatkowych urządzeń).
3. Uczeń (słuchacz) zgłasza się na każdą część egzaminu w wyznaczonym przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego miejscu i czasie.
4. O ustalonej godzinie zdający wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście i zajmują wyznaczone im miejsca. Każdy uczeń powinien mieć przy sobie ważną legitymację szkolną i okazać ją, jeśli zostanie o to poproszony.
5. Na egzamin uczeń (słuchacz) przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania i rysowania: **pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, ołówek przeznaczony jedynie do rysowania, gumkę, linijkę, ekierkę, cyrkiel i kątomierz. Do sali egzaminacyjnej nie wolno wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.**
6. Każda część egzaminu rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Uczniowie (słuchacze) spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych.
7. Na około pół godziny przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego w obecności wszystkich przewodniczących zespołów nadzorujących i przedstawicieli zdających ze wszystkich sal egzaminacyjnych, w których do egzaminu przystępuje więcej niż jeden uczeń (słuchacz), przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego upewnia się, czy pakiety z zestawami egzaminacyjnymi są nienaruszone i otwiera je, sprawdzając ich zawartość.
8. Po otrzymaniu zestawu zdający na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego ma obowiązek sprawdzić, czy zestaw egzaminacyjny jest kompletny, tzn. czy ma wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane. Braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin, po czym otrzymuje kompletny zestaw, co potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu przebiegu egzaminu.
9. Zdający zapisuje swój indywidualny kod i datę urodzenia w wyznaczonych miejscach zestawu egzaminacyjnego. Uczniowie, dla których przewidziane są dostosowane zestawy egzaminacyjne, uczniowie z niesprawnością kończyn górnych oraz piszący w wydzielonej sali lub w domu uczniowie korzystający z dostosowania warunków egzaminacyjnych nie kodują zestawu samodzielnie – zakodowania zestawu dokona nauczyciel z zespołu nadzorującego.
10. Zdający ma obowiązek dokładnie zapoznać się z instrukcją/informacją umieszczoną na pierwszej stronie odpowiedniego zestawu egzaminacyjnego (**Załączniki nr 8.2**). W razie wątpliwości związanych z zapisami zawartymi w instrukcji/informacji może poprosić o ich wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego.
11. Czas trwania egzaminu liczony jest od momentu zakończenia czynności organizacyjnych. Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla każdego zdającego, czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań.
12. Zdający rozwiązuje zadania i zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach **wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem** (tylko rysunki potrzebne do rozwiązania zadań może wykonać ołówkiem).
13. W czasie trwania egzaminu zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:

- a. nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej)
 - b. nie opuszcza wyznaczonego w sali egzaminacyjnej miejsca
 - c. w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi
 - d. nie wypowiada uwag i komentarzy
 - e. nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych
 - f. nie korzysta z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
14. W przypadku niesamodzielnej pracy lub zakłócania przebiegu egzaminu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin danego ucznia (słuchacza) w danej części, unieważnia jego pracę i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu.
 15. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza poprawność kodowania i odbiera pracę. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń (słuchacz) wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
 16. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań uczniowie (słuchacze) kończą pracę z zestawem zadań i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego.
 17. Jeżeli zdający uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, może w terminie dwóch dni od daty odpowiedniej części egzaminu zgłosić **pisemne** zastrzeżenia do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.
 18. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku rozpatruje zastrzeżenia w terminie siedmiu dni roboczych od daty ich otrzymania. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu może unieważnić daną część egzaminu gimnazjalnego w stosunku do wszystkich zdających albo zdających w jednej szkole (sali), lub w stosunku do poszczególnych zdających. Rozstrzygnięcie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku jest ostateczne.
 19. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku może także podjąć decyzję o unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu i jej ponownym przeprowadzeniu na podstawie spostrzeżeń upoważnionych obserwatorów.
 20. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania zestawów niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów/słuchaczy dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej unieważnia odpowiednią część egzaminu tych uczniów i zarządza jej ponowne przeprowadzenie.
 21. W każdym z przypadków opisanych w punktach 14, 18, 19 i 20 dodatkowy termin egzaminu ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Ponowny egzamin powinien się odbyć nie później niż do 20 sierpnia roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny, w miejscu wyznaczonym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.
 22. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania prac egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza), który przystąpił do danej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku – w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej – unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia (słuchacza), a w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego danego ucznia (słuchacza), w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu, wpisuje się „0” punktów.
 23. Uczniowi (słuchaczowi), któremu w trakcie dodatkowego terminu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przerwano egzamin i unieważniono daną część egzaminu z powodu niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub zakłócania przez niego prawidłowego przebiegu egzaminu, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku odpowiedniej części egzaminu wpisuje się „0” punktów.