

Przebieg egzaminu

1. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozdaniem zestawów egzaminacyjnych.
2. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego przypomina uczniom (słuchaczom) o
 - a. konieczności sprawdzenia kompletności zestawu
 - b. sposobie kodowania
 - c. obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie zestawuoraz, że zostaną poinformowani o upływie czasu przewidzianego na egzamin na 15 minut przed jego zakończeniem.
3. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy egzaminacyjne zdającym.
4. Po rozdaniu zdającym zestawów egzaminacyjnych uczniowie (słuchacze) spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach decyzję o umożliwieniu spóźnionemu zdającemu przystąpienia do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego podejmuje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
5. Zdający sprawdzają, czy zestawy egzaminacyjne są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki i usterki przewodniczącemu zespołu nadzorującego odpowiednią część egzaminu w danej sali, który w uzgodnieniu z przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego podejmuje decyzję o zastąpieniu niekompletnych zestawów zestawami niewykorzystanymi lub powieleniu brakujących stron/zestawów. Takie przypadki zostają odnotowane w zbiorczym protokole przebiegu egzaminu gimnazjalnego (**Załącznik nr 8.8**). Protokół czytelnie podpisuje uczeń (słuchacz), który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
6. Niewykorzystane, błędnie wydrukowane i niekompletne zestawy umieszcza się w uprzednio przygotowanej kopercie, którą należy natychmiast zakleić.
7. Uczniowie (słuchacze) bez dysfunkcji kodują swoje prace i wpisują swoje daty urodzenia zgodnie z instrukcją.
8. W przypadku uczniów z dysfunkcjami piszących w wydzielonej sali lub w domu oraz uczniów rozwiązujących zadania z zestawów dostosowanych kody zdających i ich daty urodzenia wpisują członkowie zespołu nadzorującego.
9. Uczniowie (słuchacze) zapoznają się szczegółowo z *Instrukcją dla ucznia (Załącznik nr 8.2)* zamieszczoną na pierwszej stronie zestawu egzaminacyjnego (w przypadku uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych – z *Informacją dla ucznia*). Uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się piszących w wydzielonej sali o sposobie zaznaczania odpowiedzi w zestawie egzaminacyjnym informuje przewodniczący zespołu nadzorującego (**Załącznik nr 8.2a**).
10. Członkowie zespołu nadzorującego udzielają odpowiedzi wyłącznie na pytania zdających związane z kodowaniem i rozumieniem *Instrukcji (Informacji) dla ucznia*.
11. W sali dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się członek zespołu nadzorującego jeden raz głośno odczytuje teksty i treść zadań (bez wariantów odpowiedzi), podczas gdy uczniowie śledzą wzrokiem odczytywany tekst.
12. Po jednorazowym odczytaniu uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się tekstów i treści zadań zestaw egzaminacyjny wykorzystany w tym celu należy włożyć do uprzednio przygotowanej koperty, kopertę natychmiast zakleić i opatrzyć napisem: *Zestaw odczytywany uczniom z dysleksją rozwojową*.
13. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje w widocznym miejscu na tablicy (planszy) czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym.

14. Czas trwania każdej części egzaminu liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia pracy i wynosi zgodnie z rozporządzeniem 120 minut. Dla uczniów z dysfunkcjami **przystępujących do egzaminu w wydzielonej sali** czas ten może być wydłużony, nie więcej jednak niż o 50% czasu regulaminowego.
15. W czasie trwania odpowiedniej części egzaminu zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej. Przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
16. Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich komentować.
17. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego lub zakłócania prawidłowego przebiegu danej części egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego zgłasza ten fakt przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, a ten przerywa odpowiednią część egzaminu dla danego ucznia (słuchacza) i unieważnia jego pracę (zgodnie z procedurami *Postępowania w sytuacjach szczególnych*).
18. Pracę egzaminacyjną ucznia, który przerwał lub któremu przerwano daną część egzaminu, przewodniczący zespołu nadzorującego umieszcza w kopercie. Kopertę natychmiast zakleja i opisuje.
17. Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki. Odbiór zestawów od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, musi być tak zorganizowany, by nie zakłócać pracy pozostałym zdającym, ale zgodnie z punktem 23.
19. Na 15 minut przed zakończeniem pracy z zestawem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających, ile czasu pozostało do zakończenia odpowiedniej części egzaminu oraz – w salach przeznaczonych dla uczniów bez dysfunkcji - przypomina o konieczności przeniesienia zaznaczeń odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi.
20. Po upływie czasu przeznaczonego na daną część egzaminu przewodniczący informuje zdających o jej zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów i odłożenie ich na brzeg stolika/ławki.
21. Po zakończeniu pracy zdający pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie zespołu nadzorującego nie zezwolą im na opuszczenie sali.
22. Stosownie do decyzji przewodniczącego zespołu nadzorującego zdający zostawia swą pracę na stoliku lub oddaje ją członkowi zespołu nadzorującego.
23. Członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności zdających
 - a. poprawność kodowania i wpisania daty urodzenia
 - b. kompletność materiałóworaz – tylko w przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się – zaznaczają występowanie dysleksji rozwojowej. Następnie zbierają prace uczniów.